



DOM UPOKOJENCEV CENTER
TABOR-POLJANE
Tabor 10, 1000 Ljubljana

POROČILO O AKCIJSKEM PROGRAMU URESNIČEVANJA TEMELJNIH NAČEL IN
SPLOŠNIH SMERNIC RAZVOJA
DOMA UPOKOJENCEV CENTER, TABOR-POLJANE

I. Osnovni podatki o izvajalcu

1. Naziv in naslov izvajalca
Dom upokoencev Center, Tabor-Poljane
Tabor 10, 1000 Ljubljana
2. *Direktorica*
Silva Macinič Kučan
3. *Povprečno letno število zaposlenih*
235 delavcev na dan 31.12.2005
4. *K, kadrovska struktura*
 - administrativni delavci
 - zdravstvenonegovalni delavci
 - delavci socialnega področja
 - delavci servisne dejavnosti
 - delavci zunanje dejavnosti
5. *Povprečno število uporabnikov letno*
 - 505 stanovalcev
 - od 265 do 397 zunanjih abonentov prehrane
 - od 1500 do 2.850 uporabnikov zunanjih dejavnosti
6. *Teritorialno območje*
Mestne občine Ljubljana, Celje, Maribor, Koper, Kranj, Novo mesto, občine Cerknica, Domžale, Grosuplje, Kočevje, Litija, Logatec, Piran, Postojna, Radovljica, Ravne na Koroškem, Ribnica, Sevnica, Tolmin, Trbovlje, Velenje, Vrhnika.
7. Datum sprejetja akcijskega načrta na seji sveta
Na 3. seji Sveta Doma dne 21.10.2002

II. Operativni akcijski načrt

1. *Strateška izhodišča*
V letu 2001 smo sprejeli strateški načrt dolgoročnega razvoja doma. Opredelili in sprejeli smo prednostne naloge. To so bile prostorske in funkcionalne bivalne rešitve, uvajanje novih metod dela na področju socialne in zdravstvene stroke ter opredelitev razvoja kadrovskih virov.

Poudarek je bil dan ohranitvi kakovosti bivanja v domu na dosedanji ravni in perspektiven dvig kakovosti bivanja v domu na podlagi izrabe prostega časa, prostorskega standarda 21. stoletja ter na podlagi analize potreb, hotenj starostnikov in novih dognanj socialne in zdravstvene stroke.

1. *Definiranje ciljev*

- potrebe stanovalcev in drugih uporabnikov,
- pretok informacij med stanovalci in zaposlenimi,
- usmeritve socialne in zdravstvene stroke,
- razvoj kadrov,
- celovito reševanje prostorskih in drugih materialnih zmogljivosti doma,
- ukrepi za učinkovito in uspešno delovanje doma.

2. Nosilci in izvajalci aktivnosti so bili:

Nosilci

- Člani strokovnega sveta – projektni menagement (izdelava in izvedba posameznih projektov)

Izvajalci

- delavci doma
- socialni servis Helpy
- šole, za katere je dom učna baza
- izbrani zunanji sodelavci na podlagi javnega razpisa

3. Potrebna sredstva in drugi resursi uresničevanja ciljev so bili;

- lastna sredstva iz investicijskega vzdrževanja ter gospodarske dejavnosti
- donacije
- drugi viri

Podlaga virom so bili kriteriji oblikovanja finančnega načrta zavoda:

- predvidena stopnja inflacije
- predvidena rast izhodiščne plače
- predvidena stopnja zaposlovanja
- smotrnejša poraba sredstev in izdelava kalkulacije
- obračunavanje vseh nad-standardnih storitev
- izgradnja in ureditev čim večje tržne dejavnosti
- ureditev normativov in standardov za nove programe in storitve (delovni terapevti na dementnih oddelkih)

4. Roki

Predviden končni rok je bilo leto 2015. Vmesni roki za posamezne aktivnosti so bili od enega leta do štiri leta.

5. Način spremljanja uspešnosti izvedbe

Strokovni svet je mesečno spremljal uresničevanje akcijskega programa in letno poročal svetu doma.

Za vsako fazo posameznih projektov se je sproti analiziralo ter izvedena je bila zaključna evalvacija.

III. Posamezne osrednje naloge akcijskega načrta

- Ureditev kakovostnih bivalnih prostorov :

Zagotovitev večjega števila enoposteljnih sob, da bomo tako dosegli večjo zasebnost stanovalcev ter skupnih prostorov namenjenih druženju

Ta naloga je bila delno izvedena zaradi pomanjkanja finančnih sredstev, kar je bilo navedeno v poročilih za vsako posamezno leto.

1. B-hiša Tabor - obnova stanovanjskega dela
 - Obnova zajema celoten stanovanjski del po etažah. Skupno se obnavlja 12 etaž v obdobju 8 do 10 let. Še traja.
2. A-hiša Poljane – izvedba oddelka za demenco
Urejeno v letu 2004
3. B-hiša Poljane - predelava skupnih kopalnic in čistilnih prostorov
Lani smo pridobili dve enoposteljni sobi in zmanjšali eno dvoposteljno sobo. Naloga je še v izvajanju.
4. A-hiša Tabor - sanacija pralnice
Sanacija pralnice ni bila izvedena. Dogovarjanje s pristojnimi službami na Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve je bilo dolgotrajno, a brez rezultatov. Zaradi 72-odstotne amortizacije opreme /nizke amortizacije) smo težko pokrivali prioritete potrebe na drugih področjih. Zaposlili smo za odlog roka, navedenega v odločbi Inšpektorata Republike Slovenije za delo, enota mesto Ljubljana z dne 29.11.2002 št. 0402-28/20002/MG.

- Nadaljevanje projekta prostovoljnega dela

V povezovanju s srednjimi šolami, ki izvajajo prostovoljno delo v okviru izbirnih vsebin, visokimi šolami in fakultetami smo izvajali različne oblike družabništva starejšim. S tem smo krepili medgeneracijske odnose in doprinesli k kakovostnejšemu življenju stanovalcev doma. Prostovoljci so zapolnili del prostega časa starostnika, sami pa pridobivali znanje, modrost in izkušnje starejših. S tem projektom smo skušali zmanjšati vrzel med starimi in mladimi, ki je marsikje že zelo velika.

- Projekt razvijanja mobilne službe za domove

Ta projekt ni bil izveden.

- Razvoj projekta – ureditev negovalnih oddelkov v domovih

Izvedba je sledila usmeritvam, gre za stalno nalogo.

- Strokovni timski pristop pri razreševanju potreb, želja, stisk in težav.

Posebej je urejen način individualne in skupinske obravnave za obvladovanje omenjenih stanj. Naloga je stalna. Občasno sledijo evalvacije.

- Projekt izobraževanja

- izobraževanje zaposlenih na dementnem oddelku
- izobraževanje svojcev dementnih stanovalcev
- izobraževanje glede na spremembe v starosti
- komunikacije
- razreševanje konfliktov
- krepitev odnosov z učnimi bazami (Visoka šola za socialno delo, Srednja zdravstvena šola, Visoka šola za zdravstvo)

Ta projekt se je izvajal. Je pa stalna naloga in se tudi prenaša v prihodnje obdobje.

Pristopi in sodelovanje pri različnih raziskovalnih nalogah

Izvedeni so bili:

- Projekt »Prostorska ureditev dementnih oddelkov v DUC
- Projekt »Timsko delo na dementnem oddelku v DUC«
- Projekt »Demenca in prehrana«
- Projekt »Osebnostni razvoj delavca skozi delovni proces in izobraževanje
- Zbornik internih izobraževanj
- Zbornik poročil o udeležbi na funkcionalnih izobraževanjih
- Projekt«Preselitev ambulante ter analiza možnosti ureditve kratkih namestitev v enoti Poljane«
- Projekt »Ureditev zunanjih površin za prostočasne dejavnosti
- Analiza ankete zadovoljstva delavcev v DUC
- MRSA-problem bolnišničnih infekcij
- Anketa o zadovoljstvu stanovalcev s prehrano
- Projekt «Prostovoljno delo v DUC«
- Projekt »Demenca in dnevne aktivnosti v DUC«

Sodelovanje pri nalogah zunanjih izvajalcev, kot so:

- Raziskava o zadovoljstvu stanovalcev DUC, enota Tabor
- Prilagoditev na življenje v domu za ostarele občane (Maturitetna seminarska naloga)
- Projekt Odprta šola . prostovoljno socialno delo
- Ekonomika javnih podjetij in zavodov – DUC
- Ugotavljanje kakovosti in storitev v delovni terapiji v DUC
- Primerjava v počutju stanovalcev Doma Tabor in Doma Hrastnik

Drugi projekti se še izvajajo.

- Uvedba letnih razgovorov
- Poslovni model izmenjave elektronskih dokumentov
- Analiza možnih dodatnih storitev

- Projekt informiranosti starostnikov

Moderna družba sloni na kvalitetnih informacijah, zato imajo tudi starostniki pravico biti informirani. Projekt naj bi uvedli z interno domsko TV. Interna TV je vzpostavljena, a še ne deluje. Uvedli smo občasni časopis. Sprejeli smo pravice stanovalcev ter spletno stran Doma.

- Projekt ureditve prostorov prehrane za aktivno sodelovanje stanovalcev

Ureditev načina in organizacijo samopostrežnih možnosti določenih obrokov hrane. spremljanje želja in potreb zunanjih uporabnikov. Bolj funkcionalna ureditev kuhinjskega bloka, predvsem toplotnega dela in njej pripadajočih elementov. Ureditev skupnih prostorov za izvajanje različnih dejavnosti s stanovalci doma in delovno terapijo v domu in v parku pred domom (kamin, ponve za pečenje, bakreni kotel za gotove jedi). Naloga je dolgoročna in se izvaja postopoma.

- Zagotovitev enotnosti, celovitosti in usklajenosti kadrovanja

- razvijanje osebostnega razvoja posameznega delavca skozi delovni proces in z dograjevanjem sistema upravljanja s človeškimi/kadrovskimi viri v Domu,
- priprave, izvajanja in nadzorovanja vseh kadrovsko izobraževalnih postopkov in ukrepov, namenjenih strokovnemu, delovnemu in osebostnemu razvoju zaposlenih (kadrovski kontroling) in v teh okvirih:
- posebno pozornost nameniti izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju kadrov zaradi potreb novih delovnih postopkov in programov dela pri zunanjih institucijah ter interna izobraževanja

Naloga je stalna. V ospredju je procesna ureditev zahtevanih kvalifikacij vsega osebja. Sedaj se zaključuje izobraževanje 22-tih delavk, večinoma bolničark.

Sklepne misli

Potrebe po domskem varstvu so se v zadnjem desetletju po številu in vsebini precej spremenile, niso pa se zmanjšale. Prav tako je starostna meja stanovalcev vedno višja, kar vpliva na spreminjanje domskih socialnih in zdravstvenih storitev.

Akcijski program upošteva načela socialnega vključevanja, proste izbire ter spoštovanja pravic stanovalcev. Upošteva tudi pravice in dolžnosti izvajalcev. Večina ciljev zadeva daljše časovno obdobje. Delne izvedbe so bile možne v letu ali več.